
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ ROHÁČOVA 2191

Č. j.: msdr/93/2023

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 odst. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

1. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců v místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb Mateřské školy, Dvůr Králové nad Labem, Roháčova 2191 (dále též „strávníci“). Dále vaří obědy pro strážníky v místě poskytovaného vzdělávání Mateřské školy Lipnice 64, kam se převáží.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami, evidenci plnění výživových norem vede vedoucí školní jídelny.
3. Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě doplňková (přesnídávka, svačina), pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.
4. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte.
5. Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovně školního stravování (dále jen „provozovna“). Výjimku tvoří první den nepřítomnosti strážníka v mateřské škole, kdy je možné stravu odnést v jednorázových obalech.
Oběd je možné si první den neplánované nepřítomnosti vyzvednout v 11:00 hod. v kuchyni školní jídelny. Přesnídávku je možné si vyzvednout od 8:20 do 8:30 hodin, odpolední svačina se odhláší. Na další dny je nutné stravu odhlásit. Pokud budou pravidelně odhlášovány odpolední svačiny, rodiče tuto skutečnost zapíší předem do přihlášky ke stravování nebo v průběhu školního roku do odhlášovacího lístku (k dispozici na třídách a na webových stránkách MŠ v sekci stravování). V době nepřítomnosti ve škole nemá strážník nárok na poskytování stravy za sníženou cenu.
6. **Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.**
7. **Povinnosti zákonných zástupců dítěte:**

Stravné se přihlašuje a odhláší den předem, nejpozději do 13:00 hodin.

V pondělí do 6:30 hodin.

Způsob odhlášení:

1. **elektronicky v aplikaci Naše MŠ (<https://nasems.cz/>),**
2. **osobně ve třídě učitelce,**
3. **na pevnou telefonní linku: 5. třída „Lvíčata“ 499 318 343,**
6. **třída „Papoušci“ 499 318 344**

- není-li nepřítomnost předem známá, odhlásit dítě neprodleně výše uvedeným způsobem,
- předem nahlásit dítě ke stravování po jeho omluvené nepřítomnosti nejpozději do 13:00 hodin, den před nástupem dítěte do MŠ
- v daném termínu uhradit úplatu za školní stravování, neodhlášené i pozdě odhlášené stravné se platí
- pokud rodiče opakovaně neuhradí stravné (včetně úplaty za předškolní vzdělávání) ve stanoveném termínu, ředitelka školy může dítěti, které neplní povinné předškolní vzdělávání ukončit.

8. Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

9. Povinnosti dětí:

- dodržovat pravidla kulturního chování,
- respektovat pokyny učitelek a zaměstnanců školní jídelny.

10. Práva dětí:

- na poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy,
- na respektování individuálního tempa při jídle,
- na rozhodování o množství zkonsumovaného jídla (je nepřipustné děti nutit do jídla).

11. Provoz školní jídelny:

- od 6,00 do 14,30 hod v provozních dnech mateřské školy,
- školní jídelna se uzavírá ve dnech přerušení provozu mateřské školy, délku a termín určuje ředitelka školy,
- přesnídávka se vydává v časovém rozmezí od 8:30 a 8:40 hodin,
- oběd se vydává v časovém rozmezí od 11:15 do 12:00 hodin,
- svačina se vydává od 13:45 hodin,
- **úplata za školní stravování** se realizuje zálohově převodem na účet mateřské školy **182 036 724/0300, konstantní symbol 0308, variabilní symbol: počátečních 6 čísel rodného čísla dítěte + kód MŠ Roháčova 0003 (např. 123 456 0003)**
- **výše zálohy na stravné je stanovena na 950 Kč měsíčně**
- **děti s trvalým odhlášením odpolední svačiny platí 800 Kč**
- **děti, které od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let platí 1020 Kč měsíčně**

k záloze je nutné přičíst úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 600 Kč měsíčně (bezúplatné vzdělávání je poskytováno dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)

- **splatnost záloh:** požadujeme zaplacení do 15. dne v měsíci vždy na měsíc dopředu (tj. platba došla na účet MŠ do 15. 8. daného kalendářního roku = zapláceno na měsíc září).

- vyúčtování záloh se provádí pravidelně 2x ročně, po skončení měsíce února a měsíce srpna., přeplatky se vracejí na jednotlivé účty, výjimečné nedoplatky rodiče uhradí v hotovosti.

12. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:

- vztahy vycházejí ze vzájemné důvěry, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- s veškerými potřebnými informacemi týkající se dítěte poskytnutými škole zákonným zástupcem je zacházeno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění,
- učitelky vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a vnitřních předpisů školy (vnitřní řád školní jídelny, bezpečnostní předpisy a další).

13. Finanční normativ školního stravování:

• děti do šesti let:	přesnídávka	12 Kč
	oběd	24 Kč
	svačina	12 Kč
	celkem	48 Kč
• děti 7 – 10 let:	přesnídávka	12 Kč
	oběd	27 Kč
	svačina	12 Kč
	celkem	51 Kč

(cena školního stravování dětí nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let – děti s odkladem povinné školní docházky).

14. Učitelky se stravují společně s dětmi, provozní zaměstnanci se stravují v 11:45 hodin v prostorách určených pro zaměstnance školní jídelny.
15. Zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.
16. Jídelní lístky vyvěšuje vedoucí školní jídelny na začátku každého týdne v mateřské škole a zveřejňuje na webových stránkách školy <http://www.msdrtinova.cz/>
17. Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školní jídelny vedeni k ochraně majetku školní jídelny. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
18. Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají učitelky. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném používání příborů – viz Vnitřní předpis k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ.

19. V případě, že má dítě zdravotní indikaci k individuálnímu způsobu stravování, je možné na základě uzavřené dohody, ve které zákonný zástupce dítěte potvrzuje alergie, případně omezení, na konkrétní potraviny a tento druh omezení či postižení dítěte při jídle vyjmenovává, co dítě smí a nesmí a včetně popisu případných opatření, které jsou doložena potvrzením ošetřujícího lékaře dítěte. Ředitelka mateřské školy umožní podávání stravy připravované v rodině dítěte. K zajištění tohoto způsobu stravování je nutný písemný souhlas zákonného zástupce dítěte, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Individuální způsob stravování dětí nesmí narušovat provoz stravovacího zařízení.
20. Veškeré informace týkající se stravování Vám podá vedoucí školní jídelny paní Michaela Smíšková osobně v MŠ Drtinova 1444 (po předchozí domluvě), nebo telefonicky (na telefonním čísle 731 243 655), případně písemně na e-mailové adrese stravovani@msdrtinova.cz.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Mateřské školy, Dvůr Králové nad Labem, Roháčova 2191.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy, ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky a vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 28. 8. 2023. Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

Zákonní zástupci byli dne v průběhu měsíce září na třídních schůzkách informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu školní jídelny. Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu končí platnost vnitřního řádu č. j.: **msdr/90/2022** vydaného dne 26. 8. 2022.

Vnitřní řád školní jídelny zpracovala vedoucí školní jídelny Michaela Smíšková.

Vydala ředitelka školy Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Dvůr Králové nad Labem 29. 8. 2023