

Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání

Č. j.: msdrtdknl/0405/2017

Tento předpis je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), která upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

1 Výše úplaty

- 1.1 Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, s výjimkou nákladů uvedených v § 6 odst. 2 vyhlášky.
- 1.2 Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výši úplaty zveřejní ředitelka školy na přístupném místě nejpozději do 30. června předchozího školního roku na místě určeném pro informace rodičům, na webových stránkách školy <http://www.msdrtinova.cz/>. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy výši úplaty při přijetí dítěte.
- 1.3 Pro případy, kdy je přijato dítě, které se nezapočítává do počtu dětí (v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona), stanovuje ředitelka výši úplaty ve výši 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.
- 1.4 **Měsíční částka úplaty je stanovena ve výši 500 Kč.**
- 1.5 **Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

2 Způsob úhrady úplaty

- 2.1 Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
- 2.2 Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte převodním příkazem na účet mateřské školy 182036724/0300.

3 Osvobození od úplaty, snížení a prominutí úplaty

- 3.1 Osvobozen od úplaty je:
 - fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a z důvodu péče o toto dítě pobírá **dávky pěstounské péče** (dále též „plátce“),

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá **opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi** (dále též „plátce“),
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči** (dále též „plátce“), nebo
 - rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči** z důvodu péče o nezaopatřené dítě (dále též „plátce“), pokud tuto skutečnost **prokáže** ředitelce mateřské školy.
- 3.2 V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Pokud dojde k přerušení či omezení provozu z organizačních či technických příčin, oznámí výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.
- 3.3 Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty nebo její prominutí, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši.
- 3.4 Pokud již plátce uhradí v příslušném kalendářním měsíci úplatu a teprve následně prokáže pobírání dávek, které jsou rozhodné k osvobození od úplaty, jedná se o úplatu podle práva, a protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození, nemá mateřská škola povinnost takovou úplatu plátcí vracet.
- 3.5 Změní-li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

4 Sankční opatření

- 4.1. V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

5 Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tímto se ruší Směrnice ředitele č. 11/2016 o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 17. května 2016.
- 5.2 Tento Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017.

Mgr. Dagmar Anschlagová, ředitelka školy

Ve Dvoře Králové nad Labem 12. 6. 2017

Příloha: Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte, nebo fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě v pěstounské péči:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

2. Ředitelka školy:

Na základě § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

Důvod:

1. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, pobírá dávky pěstounské péče *)
2. zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi*)
3. nezaopatřenému dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči*)
4. rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě*)

V _____ dne: _____

*) hodící se zakroužkujte