



Mateřská škola, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444

Drtinova 1444, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

Tel.: 499 622 861

e-mail: drtinova@msdrtinova.cz

www. www.msdrtinova.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j. msdrtdknl/0519/2018

Ředitelka Mateřské školy, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444 vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

1. Práva zákonných zástupců dítěte:

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- má právo na přístup údajů a pořizování kopie zpracovaných údajů, na informace o způsobu jejich zpracování, na provedení opravy poskytnutých osobních údajů, požadovat omezení zpracování či přenesení údajů pro předání jinému správci či podat stížnost prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Kontakt na pověřence školy je zveřejněn na webových stránkách školy v oddíle kontaktní údaje.
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí,
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci,
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

2. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,

- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...),
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, nejpozději do tří dnů, pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list,
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy),
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, parazitární infekce způsobená vši, teplota...),
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

3. Práva dětí:

- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,
- na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností,
- na účast ve hře odpovídající jeho věku,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje osobnosti, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- na emočně kladné prostředí,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

4. Povinnosti dětí

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,

- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...),
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...).
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny.

5 Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické práce (ochrana před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole),
- na nezasahování do přímé pedagogické činnosti, které by bylo v rozporu s právními předpisy,
- na svobodné využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti (prokazatelné seznámení s kritérii hodnocení).

6 Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dětí,
- chránit bezpečí a zdraví dětí a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- informovat ředitele školy o každém narušení práv dětí a projevech rizikového chování,
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku – za tímto účelem byly zřízeny uzamykatelné zásuvky, ve kterých je pedagogický pracovník povinen uchovávat evidenční listy dětí (školní matriku) a veškeré další dokumenty obsahující výše uvedené informace,
- poskytovat dítěti a jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním – je nepřijatelné tyto informace sdělovat jiným osobám.

7 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:

- vztahy vycházejí ze vzájemné důvěry, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,

- s veškerými potřebnými informacemi týkající se dítěte poskytnutými škole zákonným zástupcem je zacházeno v souladu s nařízením evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- učitelky vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a vnitřních předpisů školy (vnitřní řád školní jídelny, bezpečnostní předpisy a další).

8. Stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny nebo vnitřním řádu školní jídelny- výdejny.

9. Úplata za předškolní vzdělávání:

- je stanovena ředitelkou školy na období školního roku a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku,
- v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte,
- vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku,
- podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve vnitřním předpise o úplatě.

10. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

11. Provoz mateřské školy je stanoven na místech poskytovaného vzdělávání rozdílně:

MŠ Drtinova a MŠ Roháčova	od 6,30 – 16,15 hodin
MŠ Dvořáková, MŠ Lipnice a MŠ Žireč	od 6,30 – 16:00 hodin

Děti se scházejí od 6:30 do 8:00 hodin. Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu, nejpozději však do 9:30 hodin, kdy děti odcházejí na pobyt venku.

Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 12:00 do 12:15 hodin.

V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14:00 do 16:15 hodin, dle provozní doby jednotlivých pracovišť MŠ.

Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.

12. Časový harmonogram režimových činností jednotlivých tříd

MŠ Drtinova

1. třída s motivačním názvem Ježečkové

7:30 – 8:30 ranní hry, pohybové aktivity, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně

8:30 – 8:45 hygiena, svačina

8:45 – 9:15 rozhovory v komunikativním kruhu, didakticky zacílené činnosti (frontální, skupinové, individuální....)

9:15 – 9:30 příprava na pobyt venku, pobyt venku

9:30 – 11:30 pobyt venku

11:30 – 12:00 hygiena, oběd

12:00 – 13:45 hygiena, četba, odpočinek, pro děti s nižší potřebou spánku klidové aktivity

13:45 – 14:15 hygiena, svačina

od 14:15 podle týdenního rozvrhu PPČ

2. třída s motivačním názvem Žlutáskové

6:30 – 7:30 scházení dětí z obou tříd, ranní hry dle volby a přání dětí

7:30 – 8:20 spontánní hry, pohybové aktivity, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně

8:20 – 8:40 hygiena, svačina

8:40 – 9:00 rozhovory v komunikativním kruhu, didakticky zacílené činnosti (frontální, skupinové, individuální....)

9:00 – 9:15 příprava na pobyt venku

9:15 - 11:15 pobyt venku

11:15 – 12:00 hygiena, oběd

12:00 – 13:45 hygiena, četba, odpočinek, pro děti s nižší potřebou spánku klidové aktivity

13:45 – 14:15 hygiena, svačina

14:15 – 16:15 odpolední činnosti, hry dle zájmu a přání dětí, pokračování didakticky cílené činnosti, postupné rozcházení dětí z obou tříd

MŠ Dvořákova

3. třída s motivačním názvem Berušky

6:30 – 7:30 scházení dětí z obou tříd, ranní hry dle volby a přání dětí

7:30 – 8:20 ranní hry, pohybové aktivity, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně

8:20 – 8:40 hygiena, svačina, hygiena, svačina

8:40 – 9:15 rozhovory v komunikativním kruhu, didakticky zacílené činnosti (frontální, skupinové, individuální...)

9:15 – 9:30 příprava na pobyt venku

9:30 – 11:30 pobyt venku

11:30 – 12:15 hygiena, oběd

12:15 – 13:45 hygiena, četba, odpočinek, pro děti s nižší potřebou spánku klidové činnosti

13:45 – 14:15 hygiena, svačina

14:15 – 16:00 třídy spojeny, odpolední činnosti hry dle zájmu a přání dětí, pokračování didakticky cílených činností

4. třída s motivačním názvem Vlaštovky, děti dvouleté a tříleté

7:30 – 8:30 ranní hry, pohybové aktivity, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení), ve skupinách a individuálně

8:30 – 9:00 hygiena, svačina

9:00 – 11:00 příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:00 – hygiena, oběd
11:45 – 13:45 hygiena, četba, pro děti s nižší potřebou spánku klidové aktivity
13:45 – 14:15 hygiena, svačina
od 14:15 se děti rozcházejí ze třetí třídy

MŠ Roháčova

5. třída s motivačním názvem Lvíčata

6:30 – 7:00 scházení dětí z obou tříd, ranní hry dle volby a přání dětí
7:30 – 8:20 ranní hry, pohybové aktivity, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení), ve skupinách a individuálně
8:20 – 8:40 hygiena, svačina
8:40 – 9:00 rozhovory v komunikativním kruhu, didakticky zacílené činnosti (frontální, skupinové, individuální)
9:00 – 9:15 příprava na pobyt venku
9:15 – 11:15 pobyt venku
11:15 – 12:00 hygiena, oběd
12:00 – 13:45 hygiena, četba, odpočinek, pro děti s nižší potřebou spánku klidové aktivity
13:45 – 14:15 hygiena, svačina
14:15 – 16:15 odpolední činnosti, hry dle zájmu a přání dětí, pokračování didakticky cílených činností, od 15:30 obě třídy spojeny

6. třída s motivačním názvem Papoušci

7:00 – 8:30 ranní hry, pohybové aktivity, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení), ve skupinách a individuálně
8:30 – 8:45 hygiena, svačina
8:45 – 9:30 rozhovory v komunikativním kruhu, didakticky zacílené činnosti (frontální, skupinové, individuální)
9:30 – 9:45 příprava na pobyt venku, pobyt venku
9:45 – 11:45 pobyt venku
11:45 – 12:30 hygiena, oběd
12:30 – 13:45 hygiena, četba, odpočinek, pro děti s nižší potřebou spánku klidové aktivity
13:45 – 14:15 hygiena, svačina
14:15 – 15:30 odpolední činnosti, hry dle zájmu a přání dětí, pokračování didakticky cílených činností

MŠ Lipnice

7. třída s motivačním názvem Medvídci

6:30 – 7:30 scházení dětí z obou tříd, ranní hry dle volby a přání dětí
7:30 – 8:20 ranní hry, pohybové aktivity, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně
8:20 – 8:40 hygiena, svačina, hygiena, svačina
8:40 – 9:15 rozhovory v komunikativním kruhu, didakticky zacílené činnosti (frontální, skupinové, individuální)
9:15 – 9:30 příprava na pobyt venku
9:30 – 11:30 pobyt venku
11:30 – 12:15 hygiena, oběd
12:15 – 13:45 hygiena, četba, odpočinek, pro děti s nižší potřebou spánku klidové činnosti
13:45 – 14:15 hygiena, svačina
14:15 – 16:00 třídy spojeny, odpolední činnosti hry dle zájmu a přání dětí, pokračování didakticky cílených činností

8. třída s motivačním názvem Veverky, děti dvouleté a tříleté

7:30 – 8:30 ranní hry, pohybové aktivity, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení), ve skupinách a individuálně

8:30 – 9:00 hygiena, svačina

9:00 – 11:00 příprava na pobyt venku, pobyt venku

11:00 – hygiena, oběd

11:45 – 13:45 hygiena, četba, pro děti s nižší potřebou spánku klidové aktivity

13:45 – 14:15 hygiena, svačina

od 14:15 jsou třídy spojeny, děti se rozcházejí ze 7. třídy

MŠ Žireč

9. třída s motivačním názvem Sluníčka

6:30 – 8:20 scházení dětí - ranní hry dle volby a přání dětí, ranní cvičení, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně

8:20 – 8:40 hygiena, svačina

8:40 – 9:00 rozhovory v komunikativním kruhu, didakticky zacílené činnosti (frontální, skupinové, individuální)

9:00 – 9:15 příprava na pobyt venku

9:15 – 11:15 pobyt venku

11:15 – 12:00 hygiena, oběd

12:00 – 13:45 hygiena, četba, odpočinek, pro děti s nižší potřebou spánku klidové aktivity

13:45 – 14:15 hygiena, svačina

14:15 – 16:00 odpolední činnosti, hry dle zájmu a přání dětí, pokračování didakticky cílených činností

Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím třídních vzdělávacích programů na nástěnce v šatnách dětí a na webových stránkách školy v sekci „Co děláme“ a v kalendáři.

13. Provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen v měsících červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem, dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a s vyšší úplaty. Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

14. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,

- k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let,
- v péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost,
- z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku,
- z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku,
- podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy,
- děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

15. Příjímání řízení do mateřské školy:

- termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května,
- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, městského tisku, plakátů, veřejné vývěsky a na budovách mateřských škol.

- ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy,
- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let,
- přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku,
- dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila,
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

16. Povinnost předškolního vzdělávání:

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin,
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 2.

17. Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání, vzor oznámení je k dispozici na webových stránkách školy
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),

- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Drtinova 1444,
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů,
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

18. Ukončování předškolního vzdělávání

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

19. Podmínky zacházení s majetkem školy – děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

20. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prostorách mateřské školy na všech místech poskytovaného vzdělávání v šatnách dětí a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 30. 8. 2018, a nabývá účinnosti dne 3. 9. 2018.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu na schůzkách s rodiči (doloženo zápisy z jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání).

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu č. j. msdrtdknl/0474/2018, vydaného dne 13. 2. 2017.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 31. srpna 2018

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.
ředitelka školy