

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ŽIREČ 26

Čj.: msdrtdknl/0407/2018

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 odst. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

1. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444 (dále též „strávníci“).
2. Školní stravování se řídí výživovými normami, evidenci plnění výživových norem vede vedoucí školní jídelny.
3. Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě doplňková (přesnídávka, svačina), pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.
4. Školní jídelna poskytuje školní stravování pro strávníky v místě poskytovaného vzdělávání Dvůr Králové nad Labem, Žireč 26 a na základě smlouvy pro žáky Základní školy Žireč.
5. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte.
6. Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování (dále jen „provozovna“). Výjimku tvoří první den nepřítomnosti strávníka v mateřské škole, kdy je možné stravu odnést ve vlastních, vhodných a čistých nádobách k tomu určených mimo provozovnu. **Oběd je možné si první den neplánované nepřítomnosti vyzvednout v 11:00 hodin v kuchyni školní jídelny.** Přesnídávku je možné si vyzvednout v 8:20, odpolední svačina se odhlašuje. Žádám rodiče, aby nevstupovali do prostor školní jídelny. Pokud budou pravidelně odhlašovány odpolední svačiny, rodiče tuto skutečnost zapíší předem do přihlášky ke stravování nebo v průběhu školního roku do odhlašovacího lístku (k dispozici na třídách a na webových stránkách MŠ v sekci stravování). Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.
7. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

**Stravné se přihlašuje a odhlašuje den předem, nejpozději do 13:00 hodin.**

**Způsob odhlašování:**

- **elektronicky v aplikaci Naše MŠ (<https://nasems.cz/>),**
- **osobně ve třídě učitelce,**
- **na pevnou telefonní linku 499 622 118,**

- není-li nepřítomnost předem známá, odhlásit dítě neprodleně výše uvedeným způsobem,
  - předem nahlásit dítě ke stravování po jeho omluvené nepřítomnosti nejpozději do 13:00 hodin den před nástupem dítěte do MŠ
  - v daném termínu uhradit úplatu za školní stravování, neodhlášené i pozdě odhlášené stravné se platí
  - pokud rodiče opakovaně neuhradí stravné (včetně úplaty za předškolní vzdělávání) ve stanoveném termínu, ředitelka školy dítěti předškolní vzdělávání ukončí
8. Práva zákonných zástupců:
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
9. Povinnosti dětí:
- dodržovat pravidla kulturního chování,
  - respektovat pokyny učitelek a zaměstnanců školní jídelny.
10. Práva dětí:
- na poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy,
  - na respektování individuálního tempa při jídle,
  - na rozhodování o množství zkonsumovaného jídla (je nepřípustné děti nutit do jídla).
11. Provoz školní jídelny:
- od 6,00 do 14,30 hod v provozních dnech mateřské školy,
  - školní jídelna se uzavírá ve dnech přerušení provozu mateřské školy, délku a termín určuje ředitelka školy,
  - přesnídávka se vydává od 8:20 hodin
  - oběd se vydává od 11:15 hodin
  - svačina se vydává od 13:45 hodin
  - **úplata za školní stravování** se realizuje zálohově převodem na účet mateřské školy **182 036 724/0300, konstantní symbol 0308, variabilní symbol: počátečních 6 čísel rodného čísla dítěte + kód MŠ Žireč 0007 (např. 123 456 0007)**
  - **výše zálohy na stravné je stanovena na 750 Kč měsíčně**
  - **děti s trvalým odhlášením odpolední svačiny platí 600 Kč**
  - **děti, které od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let platí 820 Kč měsíčně**
- k záloze je nutné přičíst úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 500 Kč měsíčně (bezúplatné vzdělávání je poskytováno dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)**
- **splatnost záloh:** požadujeme zaplacení do 15. dne v měsíci vždy na měsíc dopředu (tj. platba došla na účet MŠ do 15. 8. daného kalendářního roku = zaplacení na měsíc září

- vyúčtování záloh se provádí pravidelně 2x ročně, po skončení měsíce února a měsíce srpna., přeplatky se vracejí na jednotlivé účty, výjimečné nedoplatky rodiče uhradí v hotovosti.

12. Cena školního stravování:

• děti do šesti let:	přesnídávka	8 Kč
	oběd	19 Kč
	svačina	8 Kč
<b>celkem</b>		<b>35 Kč</b>
<hr/>		
• děti 7 – 10 let:	přesnídávka	8 Kč
	oběd	22 Kč
	svačina	8 Kč
<b>celkem</b>		<b>38 Kč</b>

(cena školního stravování dětí nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let – děti s odkladem povinné školní docházky).

- Učitelky se stravují společně s dětmi, provozní zaměstnanci se stravují v 11:45 ve školní jídelně.
- Zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.
- Jídelní lístky vyvěšuje vedoucí školní jídelny na začátku každého týdne v mateřské škole a zveřejňuje na webových stránkách školy <http://www.msdrtinova.cz/>
- Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školní jídelny vedeni k ochraně majetku školní jídelny. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
- Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají učitelky. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném používání příborů.
- V případě, že má dítě zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování, je možné na základě vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, a dohody uzavřené mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou mateřské školy umožnit podávání stravy připravované v rodině dítěte. K zajištění tohoto způsobu stravování je nutný písemný souhlas zákonného zástupce dítěte, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Individuální způsob stravování dětí nesmí narušovat provoz stravovacího zařízení.
- Veškeré informace týkající se stravování Vám podá vedoucí školní jídelny paní Jana Klustová osobně v MŠ Drtinova 1444, nebo telefonicky (na telefonním čísle 731 243 655), případně písemně na e-mailové adrese [sjdrtinova@mkinet.cz](mailto:sjdrtinova@mkinet.cz).

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Mateřské školy, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444 v místě poskytovaného vzdělávání Dvůr Králové nad Labem, Žireč 26.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zveřejněn na webových stránkách školy, ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky a vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 30. 8. 2018 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018.

Zákonní zástupci byli dne 14. 6. a 27. 8. 2018 informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu školní jídelny -výdejny.

Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu končí platnost vnitřního řádu vydaného dne 1. 9. 2017.

Vnitřní řád školní jídelny zpracovala vedoucí školní jídelny Jana Klustová.

Vydala ředitelka školy Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Dvůr Králové nad Labem 31. 8. 2018