

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY LIPNICE 64

Č. j.: msdrtdknl/0407/2018

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vydán v souladu s § 30 odst. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

1. Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444 v místě poskytovaného vzdělávání Dvůr Králové nad Labem, Lipnice 64 (dále též „strávníci“).
2. Školní stravování se řídí výživovými normami, evidenci plnění výživových norem vede vedoucí školní jídelny.
3. Školní jídelna – výdejna vydává jedno hlavní jídlo (oběd) připravované ve školní jídelně v místě poskytovaného vzdělávání Dvůr Králové nad Labem, Roháčova 2191 a dvě doplňková jídla (přesnídávka, svačina), která jsou připravována ve školní jídelně – výdejně v místě poskytovaného vzdělávání Dvůr Králové nad Labem, Lipnice 64. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.
4. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte (příhláška ke stravování).
1. Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování (dále jen „provozovna“). Výjimku tvoří první den nepřítomnosti strávníka v mateřské škole, kdy je možné stravu odnést ve vlastních, vhodných a čistých nádobách k tomu určených mimo provozovnu. **Oběd je možné si první den neplánované nepřítomnosti vyzvednout v 11:15 hodin v kuchyni školní jídelny.** Přesnídávku je možné si vyzvednout od 8:20 do 8:30 hodin, odpolední svačina se odhlašuje. Na další dny je nutné stravu odhlásit. Pokud budou pravidelně odhlašované odpolední svačiny, rodiče tuto skutečnost zapíší předem do příhlášky ke stravování nebo v průběhu školního roku do odhlašovacího lístku (k dispozici na třídách a na webových stránkách MŠ v sekci stravování). V případě neodhlášení stravy je nutno uhradit nejen finanční normativ na potraviny, ale plnou cenu včetně mzdové a věcné režie.
2. Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.
3. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

Stravné se přihlašuje a odhlašuje den předem, nejpozději do 13:00 hodin.

Způsob odhlašování:

- **elektronicky v aplikaci Naše MŠ (<https://nasems.cz/>),**
- **osobně ve třídě učitelce,**
- **na pevnou telefonní linku 499 623 651,**

- není-li nepřítomnost předem známá, odhlásit dítě neprodleně výše uvedeným způsobem,
 - předem nahlásit dítě ke stravování po jeho omluvené nepřítomnosti nejpozději do 13:00 hodin den před nástupem dítěte do MŠ
 - v daném termínu uhradit úplatu za školní stravování, neodhlášené i pozdě odhlášené stravné se platí
 - pokud rodiče opakovaně neuhradí stravné (včetně úplaty za předškolní vzdělávání) ve stanoveném termínu, ředitelka školy dítěti předškolní vzdělávání ukončí
4. Práva zákonných zástupců:
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
5. Povinnosti dětí:
- dodržovat pravidla kulturního chování,
 - respektovat pokyny učitelek a zaměstnanců školní jídelny.
6. Práva dětí:
- na poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy,
 - na respektování individuálního tempa při jídle,
 - na rozhodování o množství zkonsumovaného jídla (je nepřípustné děti nutit do jídla).
7. Provoz školní jídelny - výdejny:
- od 6,30 do 14,30 hod v provozních dnech mateřské školy,
 - školní jídelna - výdejna se uzavírá ve dnech přerušení provozu mateřské školy, délku a termín určuje ředitelka školy,
 - přesnídávka se vydává v časovém rozmezí od 8:20 do 8:30 hodin
 - oběd se vydává v časovém rozmezí od 11:00 do 11:30 hodin
 - svačina se vydává v časovém rozmezí od 13:45 do 14:00 hodin
 - **úplata za školní stravování** se realizuje zálohově převodem na účet mateřské školy **182 036 724/0300, konstantní symbol 0308, variabilní symbol: počátečních 6 čísel rodného čísla dítěte + kód MŠ Lipnice 0005 (např. 123 456 0005)**
 - **výše zálohy na stravné je stanovena na 750 Kč měsíčně**
 - **děti s trvalým odhlášením odpolední svačiny platí 600 Kč**
 - **děti, které od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let platí 820 Kč měsíčně**
- k záloze je nutné přičíst úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 500 Kč měsíčně (bezúplatné vzdělávání je poskytováno dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)**
- **splatnost záloh:** požadujeme zaplacení do 15. dne v měsíci vždy na měsíc dopředu (tj. platba došla na účet MŠ do 15. 8. daného kalendářního roku = zaplacení na měsíc září

- vyúčtování záloh se provádí pravidelně 2x ročně, po skončení měsíce února a měsíce srpna., přeplatky se vracejí na jednotlivé účty, výjimečné nedoplatky rodiče uhradí v hotovosti.

8. Cena školního stravování:

• děti do šesti let:	přesnídávka	8 Kč
	oběd	19 Kč
	svačina	8 Kč
celkem		35 Kč
<hr/>		
• děti 7 – 10 let:	přesnídávka	8 Kč
	oběd	22 Kč
	svačina	8 Kč
celkem		38 Kč

(cena školního stravování dětí nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let – děti s odkladem povinné školní docházky).

- Učitelky se stravují společně s dětmi, provozní zaměstnanci se stravují ve 12:00 hodin ve školní jídelně-výdejně.
- Zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.
- Jídelní lístky vyvěšuje vedoucí školní jídelny na začátku každého týdne v mateřské škole a zveřejňuje na webových stránkách školy <http://www.msdrtinova.cz/>
- Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školní jídelny - výdejny vedeni k ochraně majetku školní jídelny. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
- Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají učitelky. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném používání příborů.
- V případě, že má dítě zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování, je možné na základě vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, a dohody uzavřené mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou mateřské školy umožnit podávání stravy připravované v rodině dítěte. K zajištění tohoto způsobu stravování je nutný písemný souhlas zákonného zástupce dítěte, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Individuální způsob stravování dětí nesmí narušovat provoz stravovacího zařízení.
- Veškeré informace týkající se stravování Vám podá vedoucí školní jídelny paní Jana Klustová, osobně v MŠ Drtinova 1444, nebo telefonicky (na telefonním čísle 731 243 655), případně písemně na e-mailové adrese sjdrtinova@mkinet.cz.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Mateřské školy, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444 v místě poskytovaného vzdělávání Dvůr Králové nad Labem, Lipnice 64.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zveřejněn na webových stránkách školy, ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky a vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 30. 8. 2018 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018.

Zákonní zástupci byli dne 14. 6. a 27. 8. 2018 informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu školní jídelny -výdejny.

Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu končí platnost vnitřního řádu vydaného dne 1. 9. 2017.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny zpracovala vedoucí školní jídelny Jana Klustová.

Vydala ředitelka školy Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Dvůr Králové nad Labem 31. 8. 2018